Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4317

OVTES:n järjestelyerät 1.10.2026

Työnantajan ja järjestöjen välillä on neuvoteltu OVTES:n 2025-2028 sekä kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2026–2028 mukaisista paikallisista järjestelyeristä, jotka tulevat voimaan 1.10.2026 alkaen. Erien suuruudet ovat seuraavat:

- Paikallinen järjestelyerä, kaikkien osioiden yhteinen: 0,2%, 7 827,14 €
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä, osiot A-F 0,18%, 5 678,46 €
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä, osio G: 0,2%: 1 517,74 €
- yht. 15 023,34 €

Asiaan liittyviä neuvonpitoja on käyty joko yhteisesti, tai erikseen osioiden A-F ja osio G:n osalta seuraavina ajankohtina: 19.8., 21.8., 31.8. 15.9., 28.9. ja 6.10.2026. Lopullinen neuvottelu käytiin sähköpostineuvotteluna. Neuvottelusta on laadittu pöytäkirja, jonka neuvottelun osapuolet ovat allekirjoittaneet. Neuvottelutulos on yksimielinen. Neuvottelutuloksen mukaisesti järjestelyerät kohdistetaan seuraavasti:

- Osio G:n paikallinen kehittämisohjelmaerä 1517,74 € ja yhteisestä paikallisesta järjestelyerästä 4842,26 € kohdistetaan osio G:n kelpoisuuslisiin siten, että varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusvaatimukset täyttävästä tutkinnosta maksettavaa lisää korotetaan 25€ (40,73 euroon, koskee 225 henkilöä) ja kasvatustieteen maisterin tutkinnosta maksettavaa lisää korotetaan 15€ (54,71 euroon, koskee 49 henkilöä). Kustannus yhteensä 6360 €. Mahdolliset OVTES:ssä sovitut kelpoisuuslisään kohdistuvat yleiskorotukset lisätään tästä järjestelyerästä korotettuihin kelpoisuuslisän summiin.
- Paikallinen kehittämisohjelmaerä, osiot A-F 0,18%, 5 678,46 € ja yhteisestä paikallisesta järjestelyerästä 2984,88 € kohdistetaan Rovaniemi-lisiin ja TVA-korvauksiin. Kustannus heijastusvaikutuksineen on 8663,85 €.

Päätöksen peruste

Jatkodelegointi Kh 19.10.2020 § 341

Päätös

Päätän vahvistaa OVTES:n paikallisia järjestelyeriä 1.10.2026 koskevan paikallisneuvottelutuloksen kaupunkia sitovaksi.

Tiedoksi

Kai Väistö, Risto Varis, Aku-Petteri Luiro, Tarja Kuoksa, Ilona Erkkilä, Jaakko Sarmola, Marko Bohm

Allekirjoitus

Vs. henkilöstö- ja hallintojohtaja Johanna Aho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

23.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.